

Ingénieur-e d'études chargé-e de la prospection, des partenariats et du développement des formations professionnelles

Faculté des sciences du sport

Pôle orientation, insertion, ingénierie et développement des formations professionnelles

1. Identification du poste

Catégorie (A, B ou C) : Agent contractuel de droit public (CDD) de catégorie A - 100%

Corps : Ingénieur-e d'études ITRF

UFR, Direction, Service : Faculté des sciences du sport

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) : Christelle DURRINGER

Responsable administrative et financière

Tel : 03 68 85 65 18

mail : Christelle.Durringer@unistra.fr

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J – [Gestion et Pilotage](#) - [Formation continue, orientation et insertion professionnelle](#)

Emploi type (référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>)

J2A41 - Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

Fonction exercée

Chargé-e de la prospection, des partenariats et du développement des formations professionnelles

Responsabilité éventuelle (si ouvrant droit à NBI, précisez le nombre de points)

Gestion de projets

Situation du poste dans l'organigramme

Poste placé au sein du Pôle « orientation, insertion, ingénierie et développement des formations professionnelles » de l'équipe administrative de la Faculté des sciences du sport.

2. Mission

Contribuer au développement des partenariats de la faculté avec le monde professionnel et assurer l'interface entre la Faculté et le monde institutionnel, économique et social.

Développer l'offre des formations professionnelles au sein de la Faculté des sciences du sport, notamment en apprentissage, les modules ouverts à la formation continue, les formations à distance (FOAD) et les promouvoir.

Concevoir, réaliser, animer des dispositifs et des actions de valorisation et d'accompagnement adaptés aux formations de la faculté des sciences du sport.

3. Activités

- Initier, développer, entretenir et animer des partenariats dans une logique de réseau avec les entreprises et les structures d'accueil des étudiants (apprentis, stagiaires...) ou susceptibles d'en accueillir en soutien des responsables de formation : création de bases de données, prospection, suivi...
- Assurer des relations et développer des partenariats socio-professionnels.
- Organiser des actions de prospection et de promotion de l'offre de formation auprès des entreprises et institutions de la région et hors région susceptibles de recruter des apprentis et stagiaires (identification et suivi de mailings, contacts téléphoniques...) et auprès des acteurs relais (pôle Emploi, maison de l'emploi, missions locales, ...).
- Négocier et rédiger des conventions relevant du partenariat et de la valorisation. Gérer les contrats et les conventions en lien avec le Pôle administration générale de la Faculté.
- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation.
- Prospecter pour obtenir des contrats de professionnalisation et des contrats d'apprentissage.
- Mettre en place des actions pour bénéficier de la taxe d'apprentissage pour la Faculté et la collecter auprès des partenaires.
- Organiser et participer à des événements au sein de la faculté, de l'Unistra et auprès des acteurs économiques en lien avec l'apprentissage et la formation professionnelle (JPO, salons, réunions d'anciens étudiants, tables rondes avec des maîtres d'apprentissage...).
- Contribuer au développement du réseau Alumni. Suivre le devenir des anciens étudiants en apprentissage ou en formation continue.

- Assurer une activité de veille et de prospection dans le domaine de la formation professionnelle et assurer la diffusion des offres en apprentissage.
- Construire les dossiers d'éligibilité à l'apprentissage ou autres subventions.
- Accompagner les tuteurs universitaires dans leur fonction de suivi si besoin.
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de la faculté en termes de développement et de consolidation de l'apprentissage.
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation.
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion.
- Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de la Faculté pour la conception, l'expérimentation et la mise en œuvre de formations ouvertes en formation continue ou en apprentissage. Proposer des formations par blocs de compétences ouverts à la formation continue.

4. Compétences

a) Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de l'apprentissage universitaire
- Connaissances des textes législatifs et de la réglementation autour de l'apprentissage
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Méthode et techniques d'enquêtes et d'entretien
- Bonne culture multimédia

b) Savoir-faire opérationnel :

- Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation
- Formaliser et conduire un projet de formation
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
- Accompagner et conseiller
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Traduire les objectifs de la faculté en matière de développement l'apprentissage et des partenariats avec le monde socio-économique en actions pertinentes
- Concevoir des outils pédagogiques

- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations

c) Savoir-faire comportemental :

- Être force de proposition
- Capacités d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Fédération autour de projets communs
- Discrétion et conscience professionnelle
- Sens relationnel
- Autonomie
- Disponibilité
- Capacité d'écoute
- Polyvalence

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : [Faculté des sciences du sport \(F3S\) - STAPS \(2076 étudiants\) - Pôle « orientation, insertion, ingénierie et développement des formations professionnelles » \(4 agents\)](#)

Nombre d'agents du service : [22 administratifs – 60 enseignants – 350 intervenants extérieurs](#)

Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : /

Lieu d'exercice : [Faculté des sciences du sport – Université de Strasbourg](#)

[Bâtiment Le Portique « côté rue » – 14, rue René Descartes 67084 STRASBOURG Cedex](#)

Relation hiérarchique

Poste placé au sein du Pôle « orientation, insertion, ingénierie et développement des formations professionnelles » de la Faculté des sciences du sport sous l'autorité du Doyen et de la responsable administrative et financière et sous la responsabilité de la Directrice adjointe en charge de la professionnalisation.

Relations fonctionnelles

- Equipe de Direction et particulièrement la Directrice adjointe en charge de la professionnalisation.
- Responsables pédagogiques des formations, notamment celles ouvertes à l'apprentissage (DEUST, licence professionnelle et master).

- Personnels de la Faculté, administratifs et enseignants, et en premier lieu les collègues du pôle « orientation, insertion, ingénierie et développement des formations professionnelles ». Assurer le lien avec le bureau des formations professionnelles et des relations internationales du pôle études et scolarité et avec le Pôle communication.
- Le centre de formation des apprentis (CFAU).
- Coopérer systématiquement avec les Directions centrales de l'université : l'Espace avenir, le réseau Alumni, la chargée de mission apprentissage et la Direction des études et de la scolarité, le service de formation continue.

Contraintes particulières

- Multiplicité des acteurs et des activités.
- Responsabilité, autonomie et disponibilité.
- Nombreux déplacements professionnels.
- Souplesse horaire et disponibilité plusieurs fois dans l'année, le samedi et en soirée, notamment pour animer et participer aux manifestations (salons / forums / actions emploi).
- Contraintes liées au calendrier universitaire et de l'apprentissage.